



CRITÉRIOS PARA INCLUSÃO, MANUTENÇÃO E PERMANÊNCIA DE REVISTAS NO PORTAL DE PERIÓDICOS CIENTÍFICOS DE ACESSO ABERTO DA UNB



**CRITÉRIOS PARA INCLUSÃO,
MANUTENÇÃO E PERMANÊNCIA DE
REVISTAS NO PORTAL DE PERIÓDICOS
CIENTÍFICOS DE ACESSO ABERTO DA
UNB**

EXPEDIENTE

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Reitora

Prof.^a Rozana Reigota Naves

Vice-Reitor

Prof. Marcio Muniz de Farias

BIBLIOTECA CENTRAL

Diretora

Maria do Socorro Neri de Sousa

Diretora adjunta

Lussara Ribeiro Vieira

Coordenadoria de Gestão da Informação Digital

Thayse Natália Cantanhede Santos

Portal de Periódicos Científicos de Acesso Aberto da UnB

Luísa Chaves Café

CRÉDITOS

Elaboração

Luísa Chaves Café

Projeto Gráfico

Ruthléa Eliennai Dias do Nascimento

Diagramação

Ruthléa Eliennai Dias do Nascimento

Foto Capa

Secom/UnB

Como citar este documento

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Critérios para inclusão, manutenção e permanência de revistas no Portal de Periódicos Científicos de Acesso Aberto da UnB**. Brasília: Universidade de Brasília, 2025. 13 f.

CRITÉRIOS PARA INCLUSÃO, MANUTENÇÃO E PERMANÊNCIA DE REVISTAS NO PORTAL DE PERIÓDICOS CIENTÍFICOS DE ACESSO ABERTO DA UNB

O Portal de Periódicos Científicos de Acesso Aberto da Universidade de Brasília (PPCAA) representa um serviço essencial oferecido pela Biblioteca Central da UnB (BCE) às revistas científicas de acesso aberto que são editadas e publicadas dentro da própria instituição. Sua missão central é atender às demandas das comunidades científicas, visando à ampla disseminação do conhecimento em benefício do progresso científico e social. O surgimento de diversos canais específicos para a publicação de artigos em várias instâncias da Universidade ressalta a importância desse portal.

O objetivo primordial do PPCAA é fornecer infraestrutura e suporte técnico, além de contribuir para o desenvolvimento das equipes editoriais dos periódicos da instituição, permitindo que alcancem os elevados padrões de excelência estabelecidos pela Universidade de Brasília. Além disso, o portal busca aumentar a visibilidade, o reconhecimento e a profissionalização dos periódicos da instituição, contribuindo para a projeção nacional e internacional da pesquisa que publica. Isso se alinha com o fortalecimento da pesquisa brasileira e os princípios do acesso aberto, promovendo a ampla disseminação do conhecimento científico nacional.

Com o propósito de garantir uma gestão direcionada para a excelência na produção científica e para ampliar a visibilidade das publicações em âmbito nacional e internacional, este documento estabelece diretrizes para o Portal de Periódicos Científicos e as revistas nele hospedadas. Além de promover a qualidade da ciência e adotar práticas internacionais de produção científica, o foco é fortalecer a indexação das revistas em bases de dados reconhecidas. Para tanto, as seguintes diretrizes devem ser observadas.

O objetivo, estrutura e atribuições do Portal de Periódicos são definidos no Regimento do Portal de Periódicos, conforme Instrução Normativa da Biblioteca Central 01/2024.

HOSPEDAGEM

O Portal de Periódicos Científicos da UnB hospeda periódicos que atendam os seguintes critérios:

1. Cunho científico:

a. Revisão por pares criteriosa:

O periódico realiza uma revisão por pares que é rigorosa e transparente, envolvendo especialistas qualificados na área temática dos artigos submetidos. Esse processo de revisão é fundamental para garantir a qualidade e a validade dos artigos publicados, contribuindo para a credibilidade da pesquisa acadêmica.

b. Ênfase em artigos originais de pesquisa:

O periódico prioriza a publicação de artigos originais que representem contribuições significativas para o avanço do conhecimento na área específica. Embora outros tipos de contribuições, como artigos de revisão, comunicações, resenhas e estudos de caso, possam ser aceitos, eles não são considerados como artigos originais. Essa ênfase em artigos originais fortalece o compromisso do periódico com a divulgação de novas descobertas e inovações na área.

c. Foco e escopo claros e relevantes:

O periódico possui um foco e escopo definidos, os quais são originais e relevantes para a área do conhecimento abordada. Esses aspectos são periodicamente revisados e atualizados para garantir que a publicação permaneça alinhada com os avanços e demandas da comunidade científica. Um foco e escopo claros ajudam os autores a entenderem se seus trabalhos são adequados para submissão ao periódico e auxiliam os leitores na identificação de artigos relevantes para suas áreas de interesse.

2. Vínculo Institucional:

a. Publicação vinculada a Instituições Acadêmicas:

O periódico é associado a Faculdades, Departamentos, Programas de Pós-Graduação ou Centros de Pesquisa reconhecidos, garantindo assim um respaldo institucional sólido e uma conexão direta com a comunidade acadêmica.

b. Presença de um editor-chefe docente da Universidade de Brasília:

O periódico conta com, no mínimo, um editor-chefe (ou editor-gerente) que seja docente da Universidade de Brasília, o que reforça o compromisso e a ligação direta com a instituição. Essa presença assegura uma supervisão acadêmica qualificada e um alinhamento com os valores e objetivos da universidade.

3. Acesso Aberto:

a. Disponibilidade imediata dos artigos:

Os artigos são disponibilizados gratuitamente no momento da publicação, permitindo o

acesso livre e sem restrições a todo o conteúdo científico.

b. Utilização de licença Creative Commons:

O periódico utiliza uma licença Creative Commons, que é claramente descrita na página da revista, nos metadados e nos PDFs dos artigos. Isso garante aos leitores o direito de compartilhar e adaptar o conteúdo, desde que sejam atribuídos os devidos créditos aos autores originais.

c. Transparência na política de acesso aberto e taxas:

O periódico informa de maneira clara em sua página sobre a adoção do modelo de acesso aberto, bem como o uso (ou não) de taxas de submissão ou publicação. Essa transparência é essencial para que os autores e leitores compreendam as políticas de acesso e financiamento do periódico, promovendo a confiança e a credibilidade na publicação científica.

4. Apresentação do ISSN eletrônico:

O periódico apresenta um ISSN eletrônico, que deve constar de forma visível e acessível no rodapé da página do periódico. Este identificador único é essencial para garantir a identificação e indexação corretas do periódico, facilitando sua disseminação e localização pelos leitores e bases de dados acadêmicas.

5. Periodicidade explícita e em dia:

A periodicidade das publicações é claramente indicada na página web do periódico, garantindo que os leitores estejam cientes do cronograma de publicação. É permitida e até mesmo encorajada a prática da publicação em fluxo contínuo, permitindo que os artigos sejam disponibilizados assim que forem aceitos e revisados, sem a necessidade de aguardar uma edição específica. Essa flexibilidade aumenta a eficiência do processo editorial e a rapidez na disseminação dos novos conhecimentos científicos.

6. Sustentabilidade Financeira da Unidade Publicadora:

a. Apoio Institucional:

A unidade publicadora deve receber apoio formal da instituição à qual está vinculada, garantindo compromisso contínuo com o financiamento.

b. Previsão de Recursos:

É preciso que haja uma previsão clara dos recursos necessários para o financiamento

para um prazo de ao menos 4 anos da publicação, incluindo potenciais patrocinadores, se aplicável.

c. Diversificação de Fontes de Financiamento:

Sugere-se diversificar as fontes de financiamento, incluindo receitas próprias, parcerias estratégicas, patrocinadores e possíveis outras fontes de financiamento.

d. Gestão Transparente e Eficiente:

A gestão financeira deve ser transparente e eficiente, assegurando o uso responsável dos recursos disponíveis.

7. Equipe Editorial:

a. Especificar as funções de cada membro do corpo editorial.

A lista completa da equipe editorial e dos avaliadores, juntamente com suas afiliações institucionais e titulação, deve ser disponibilizada de forma pública e acessível na página do periódico. Isso promove a transparência e a credibilidade do processo editorial, permitindo que autores e leitores conheçam os responsáveis pela gestão e avaliação dos conteúdos. Funções e atribuições são claramente definidas, especificando-se os editores executivos, editores honorários, membros do conselho científico e pareceristas.

b. Composição exógena, contemplando membros de outras instituições:

A equipe editorial é composta não apenas por membros da instituição hospedeira, mas também por profissionais de outras instituições, garantindo uma diversidade de perspectivas e expertise na gestão editorial. É altamente recomendável a presença de pesquisadores de instituições estrangeiras.

c. Predominantemente composta por doutores na(s) área(s) do conhecimento:

A equipe editorial é principalmente formada por doutores com experiência e especialização nas áreas temáticas abordadas pelo periódico, assegurando um alto padrão de qualidade e rigor na avaliação dos artigos submetidos. A quantidade mínima não pode ser inferior a 10 pesquisadores, com no mínimo 80% com título de doutor.

8. Endogenia em Periódicos:

a. Definição e Desafios:

Refere-se à prática de publicar artigos de autores afiliados à própria instituição editora dos periódicos, levantando preocupações sobre imparcialidade e qualidade devido ao potencial

de viés institucional na seleção e revisão dos artigos.

b. Medidas para Combater a Endogenia:

Deve-se promover medidas para desencorajar a endogenia, como estabelecer uma política clara sobre a aceitação de artigos endógenos.

c. Definição de Limite Máximo:

O periódico deve contar com limite máximo aceitável para a endogenia para mitigar o risco de viés e promover a diversidade editorial.

9. Adesão aos Princípios de transparência e melhores práticas em publicação acadêmica do Committee on Publication Ethics (COPE)¹

- a. Seguimento das diretrizes relacionadas à ética editorial, transparência no processo de revisão por pares e conduta responsável de autores e editores.
- b. Implantação explícita de política de prevenção de má conduta e a retratação adequada de artigos, quando necessário.
- c. Promoção da integridade e qualidade das publicações acadêmicas em consonância com os padrões éticos estabelecidos pelo COPE.
- d. Fortalecimento do compromisso do periódico com a ética e a integridade na pesquisa científica, visando à confiança e credibilidade junto aos autores, revisores e leitores.

10. Utilização de Plataforma para Fluxo Editorial:

- a. O periódico preferencialmente deve utilizar o sistema OJS (Open Journal Systems) para o fluxo editorial. Em casos aplicáveis, o periódico pode optar por utilizar as plataformas SciELO ou Redalyc ou semelhante para gerenciamento do fluxo editorial, desde que atenda aos requisitos existentes no OJS.
- b. Independentemente da Plataforma para Fluxo Editorial adotada, todos os volumes e artigos devem ser necessariamente publicados na plataforma OJS do PPCAA, assegurando a padronização e centralização das publicações no portal.

11. Apresentação do periódico e seu conteúdo de forma estruturada e padronizada.

¹ COPE. Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing (Portuguese). Version 4. 2022. Disponível em: <https://publicationethics.org/resources/principles-de-transparencia-e-boas-praticas-em-publicacao-academica>

a. Adequação a alguma das normas internacionalmente reconhecidas:

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), American Psychological Association (APA), International Standards Organization (ISO), Modern Language Association (MLA), Chicago Manual of Style, VANCOUVER, Deutsches Institut für Normung (DIN) ou outros padrões não listados, desde que sejam internacionalmente reconhecidos.

A escolha do padrão deve ser justificada pelos editores, levando em consideração as necessidades específicas do periódico e da comunidade acadêmica atendida. Essa padronização garante a consistência e a qualidade na apresentação do conteúdo, facilitando a compreensão e a disseminação da pesquisa científica.

b. Informações nas páginas e arquivos de cada artigo publicado:

I. Os artigos publicados incluem título, resumo e palavras-chave tanto no idioma do texto original quanto em inglês. Essa prática permite que o conteúdo seja acessível a uma audiência internacional, facilitando a disseminação e compreensão da pesquisa científica além das fronteiras linguísticas.

II. Cada artigo publicado contém informações detalhadas dos autores, incluindo seus nomes completos, identificadores ORCID e filiações institucionais, garantindo a clara identificação e atribuição de autoria. Para a padronização institucional, é utilizado o ROR (Research Organization Registry), assegurando a uniformidade e precisão na identificação das instituições afiliadas aos autores, incluindo nome da instituição, sigla da instituição e país da instituição.

III. Datas de recebimento e aprovação do manuscrito: devem ser fornecidas as datas de recebimento e aprovação de cada manuscrito, permitindo uma compreensão transparente do processo editorial.

IV. O periódico e seu respectivo volume de publicação são claramente identificados em cada artigo, facilitando a localização e referência do conteúdo. Recomenda-se a publicação contínua dos artigos em um único volume anual.

c. Informações no site do periódico:

V. Direitos autorais: As informações sobre direitos autorais devem ser fornecidas de forma explícita, indicando se os direitos são mantidos pelos autores ou pela revista, promovendo

transparência e clareza sobre a propriedade intelectual do conteúdo.

VI. Licença Creative-Commons adotada: A licença Creative Commons adotada para cada artigo é claramente indicada, garantindo aos leitores conhecimento sobre os termos de uso e distribuição do conteúdo.

VII. O endereço físico da unidade publicadora é disponibilizado na página da revista, fornecendo uma forma de contato adicional para os leitores e autores interessados.

VIII. Telefone e e-mail atualizados da revista: São fornecidos telefone e e-mail atualizados da revista, independentes do Portal de Periódicos, garantindo uma comunicação direta e eficaz com a equipe editorial e administrativa da revista.

IX. Contato do Portal de Periódicos como Suporte Técnico: O contato do Portal de Periódicos pode constar como opção de suporte técnico adicional, para questões relacionadas à plataforma de publicação ou problemas técnicos relacionados à acessibilidade e funcionalidade do site.

X. As regras de submissão e diretrizes para autores são explicitamente disponibilizadas na página do periódico, incluindo os idiomas aceitos para submissão e publicação.

i. Recomenda-se a publicação bilíngue, sendo aceitos artigos publicados em inglês ou espanhol. Isso assegura uma ampla acessibilidade e visibilidade dos artigos, atendendo a uma audiência internacional diversificada.

12. Não serão aceitas novas hospedagem de periódicos:

- a. Editados por discentes;
- b. Vinculados a cursos de Graduação;
- c. Vinculados a projetos de Extensão que não sejam de cunho científico.

Caso seja observado o descumprimento dos critérios estabelecidos em uma das revistas hospedadas, o Portal de Periódicos Científicos encaminhará o periódico para análise pelo Conselho Técnico-Científico. Com base nessa análise, poderão ser sugeridas medidas como fusão, integração ou descontinuidade do título. No entanto, é importante ressaltar que, mesmo em casos de descontinuidade, os periódicos serão preservados como parte da memória científica institucional da Universidade de Brasília.

A autorização de hospedagem de novos periódicos está sujeita ao alinhamento da proposta

com os critérios listados, assim como às possibilidades financeiras, disponibilidade de recursos humanos e infraestrutura tecnológica da Biblioteca Central.

Prioriza-se a criação e migração de periódicos de áreas do conhecimento ainda não contempladas no PPCAA.

As revistas hospedadas são consideradas acervo da UnB e a priori não podem ser transferidas ou vendidas a outras entidades, públicas ou privadas, sem prévia deliberação do Conselho Técnico-Científico do Portal de Periódicos da UnB.

Toda e qualquer mudança na equipe editorial deverá ser comunicada ao Portal de Periódicos da UnB. Mudança de editor-chefe implica em assinatura de termo de compromisso conforme modelo via SEI.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Os periódicos atualmente presentes no Portal de Periódicos terão o prazo de 1 (um) ano para se ajustar às diretrizes, a contar da data de publicação.

Casos omissos nestas diretrizes serão deliberados pelo Conselho Técnico-Científico do PPCAA ou pela BCE.

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO, MIGRAÇÃO OU DESCONTINUAÇÃO DE REVISTAS NO PERIÓDICO AO PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNB

Apresentação de propostas de criação ou migração de periódicos deverão ser encaminhadas via SEI para BCE/GID/SPE com a seguinte documentação:

1. Declaração do chefe da Unidade Publicadora da revista, justificando a necessidade do novo periódico para a área do conhecimento.
2. Ata de reunião da instância publicadora aprovando a criação e hospedagem da revista.
3. Ato do chefe da Unidade Publicadora da revista designando editor-chefe e carga horária semanal dedicada à revista.
4. Termo de compromisso assinado pelo editor-chefe conforme modelo.
5. Projeto editorial preenchido conforme modelo.

A equipe técnica responsável pelo PPCAA emitirá parecer sobre a criação ou não do

periódico. O parecer será apreciado pelo Conselho Técnico-Científico do PPCAA.

O Conselho do PPCAA poderá deliberar sobre a suspensão de candidaturas de novas revistas.

Pedidos de descontinuação, interrupção, fusão ou desligamento de revistas por iniciativa das Unidades Publicadoras devem ser apreciados pelo Conselho do PPCAA. A(s) revista(s) ou a(s) Unidade(s) Publicadora(s) deve encaminhar solicitação com exposição de motivos ao Conselho.