



Acesso remoto à base de dados ProQuest

1. Acesse o site da base de dados [ProQuest \(clique aqui\)](#).
2. No topo da tela inicial da ProQuest, clique sobre **Faça login através de sua biblioteca para acessar mais recursos**.



3. Na caixa de pesquisa, digite a sigla **UnB** e clique sobre a **lupa** ou **Enter** no teclado para procurar a instituição.





4. Selecione a opção **UNB- UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**:

The Electronic Text Centre at the University of New Brunswick Libraries
<https://login.proxy.hil.unb.ca/login?url=https://search.proquest.com/eebo?accou...>

UNB- UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
<https://search.proquest.com/shibboleth?accountid=26646>

UNIVERSITY OF NORTHERN BRITISH COLUMBIA
<http://prxy.lib.unbc.ca/login?url=https://search.proquest.com/eebo?accountid=14...>

West Dunbartonshire Libraries (SLIC)
<https://search.proquest.com/barcode?accountid=15820&groupid=93312>

5. Na tela seguinte, informe o **login** do **e-mail institucional**, conforme exemplo:

Estudantes (graduação e pós-graduação)	E-mail institucional nome@aluno.unb.br	Login nome
Servidores/as (docentes e técnicos-administrativos)	E-mail institucional nome@unb.br	Login nome

Em seguida, clique em **Login**:



UnB

O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro.
[Clique aqui para saber mais.](#)

Informe o login do e-mail institucional, a senha desse e-mail e clique em Login.

nome

.....|

Don't Remember Login ?

Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Login



6. Selecione a opção de consentimento para envio de dados e clique em **Accept**:

O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais.

Select an information release consent duration:

- I agree to send my information this time.
- I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future.
- I agree that **all** of my information will be released to **any** service.

▶ Informações a serem enviadas

Reject Accept

Escolha uma das opções e clique em Accept.

OBS.: ao clicar em **Informações Enviadas** é possível saber exatamente quais dados são enviados ao realizar o acesso.

7. A tela inicial da base será apresentada, com a caixa de busca em destaque:

OBS.: note que na parte superior deve aparecer o nome da **Universidade de Brasília** indicando que o acesso foi feito com êxito.

