

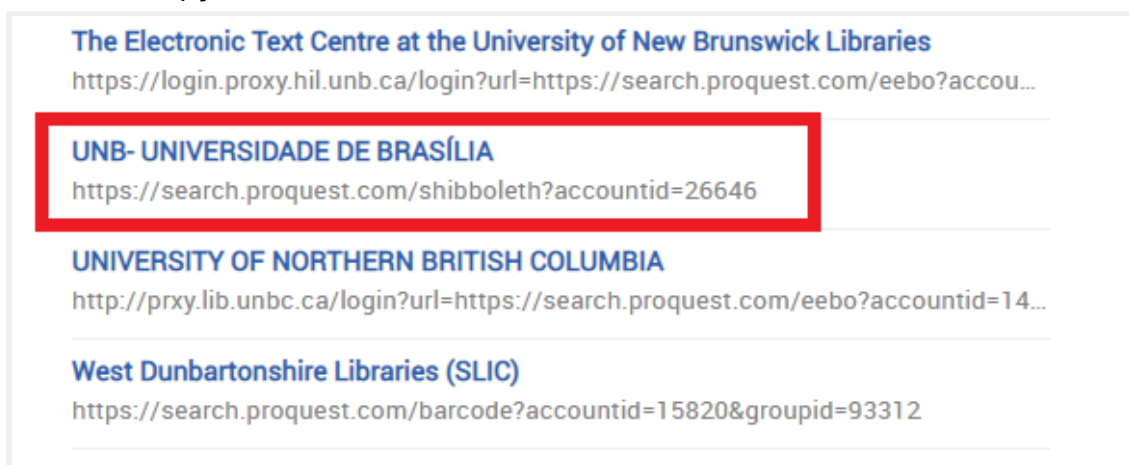


## Acesso remoto à base de dados Early English Books Online (EEBO)

1. Acesse o site da base de dados [Early English Books Online \(EEBO\) \(clique aqui\)](#).
2. Na caixa de pesquisa, digite a sigla **UnB** e clique sobre a **lupa** ou **Enter** no teclado para procurar a instituição.




3. Selecione a opção **UNB- UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**:



4. Na tela seguinte, informe o **login do e-mail institucional**, conforme exemplo:

<b>Estudantes (graduação e pós-graduação)</b>	<b>E-mail institucional</b> nome@aluno.unb.br	<b>Login</b> nome
<b>Servidores/as (docentes e técnicos-administrativos)</b>	<b>E-mail institucional</b> nome@unb.br	<b>Login</b> nome

Em seguida, clique em **Login**:




**UnB** | O acesso aos serviços da CAFé está mais seguro.  
[Clique aqui](#) para saber mais.

**Informe o login do e-mail institucional, a senha desse e-mail e clique em Login.**

nome

.....|

Don't Remember Login 

Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Login



5. Selecione a opção de consentimento para envio de dados e clique em **Accept**:

The screenshot shows a consent form from UnB. At the top left is the UnB logo. To the right, a message states: "O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais." Below this, the text reads "Select an information release consent duration:". There are three radio button options: "I agree to send my information this time.", "I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future." (which is selected), and "I agree that all of my information will be released to any service." Below the options is a button labeled "Informações a serem enviadas". At the bottom, there are two buttons: "Reject" and "Accept", with the "Accept" button highlighted with a red border.

**OBS.:** ao clicar em **Informações Enviadas** é possível saber exatamente quais dados são enviados ao realizar o acesso.

6. A tela inicial da base será apresentada, com a caixa de busca em destaque:

**OBS.:** note que na parte superior deve aparecer o nome da **Universidade de Brasília** indicando que o acesso foi feito com êxito.

