

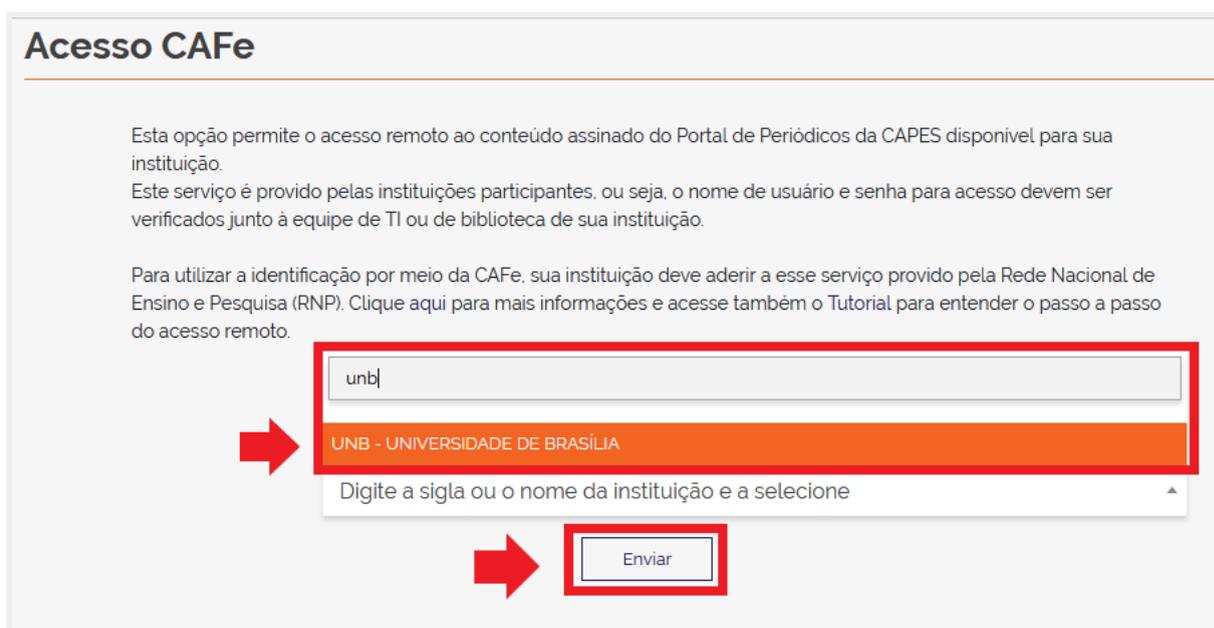


Acesso remoto à base de dados Best Practice

1. Acesse a página [Portal de Periódicos da Capes \(clique aqui\)](#).
2. Na parte superior esquerda, clique em **ACESSO CAFe**.



3. Na caixa de busca, digite **UnB** e selecione a opção **UNB - UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA** na lista de instituições. Em seguida, clique em **ENVIAR**.





4. Na tela seguinte, informe o **login** do **e-mail institucional**, conforme exemplo:

| | | |
|--|--|----------------------|
| Estudantes (graduação e pós-graduação) | E-mail institucional nome@aluno.unb.br | Login nome |
| Servidores/as (docentes e técnicos-administrativos) | E-mail institucional nome@unb.br | Login nome |

OBS.: caso não consiga acessar utilizando apenas o login, informe o e-mail institucional completo. Por exemplo: nome@unb.br.

Em seguida, clique em **LOGIN**:

5. Selecione a opção de consentimento para envio de dados e clique em **ACCEPT**:

O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais.

Select an information release consent duration: **→ Escolha uma das opções e clique em Accept.**

I agree to send my information this time.

I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future.

I agree that **all** of my information will be released to **any** service.

▶ Informações a serem enviadas

Reject Accept

OBS.: ao clicar em **Informações Enviadas** é possível saber exatamente quais dados são enviados ao realizar o acesso.

6. A tela inicial do portal será apresentada e então será possível acessar o conteúdo restrito.

OBS.: note que na parte superior esquerda deve aparecer a sigla **UNB**, indicando que está acessando o conteúdo restrito do portal.

gov.br Ministério da Educação/CAPES Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade

CAPES .periodicos. Sobre Acervo Treinamentos Informativos Ajuda

Você está acessando esse portal por: UNB **←**
 Acesso CAFe ▾

olá. O que você está procurando? **Q**