Comissão Permanente de Projetos (CPP/BCE)

Apresentação CPP/BCE | 25.08.2021 | 10h

UnB | BCE

A UnB quem faz
é a gente

Comissão Permanente de Projetos (CPP/BCE)

Estrutura da CPP/BCE:

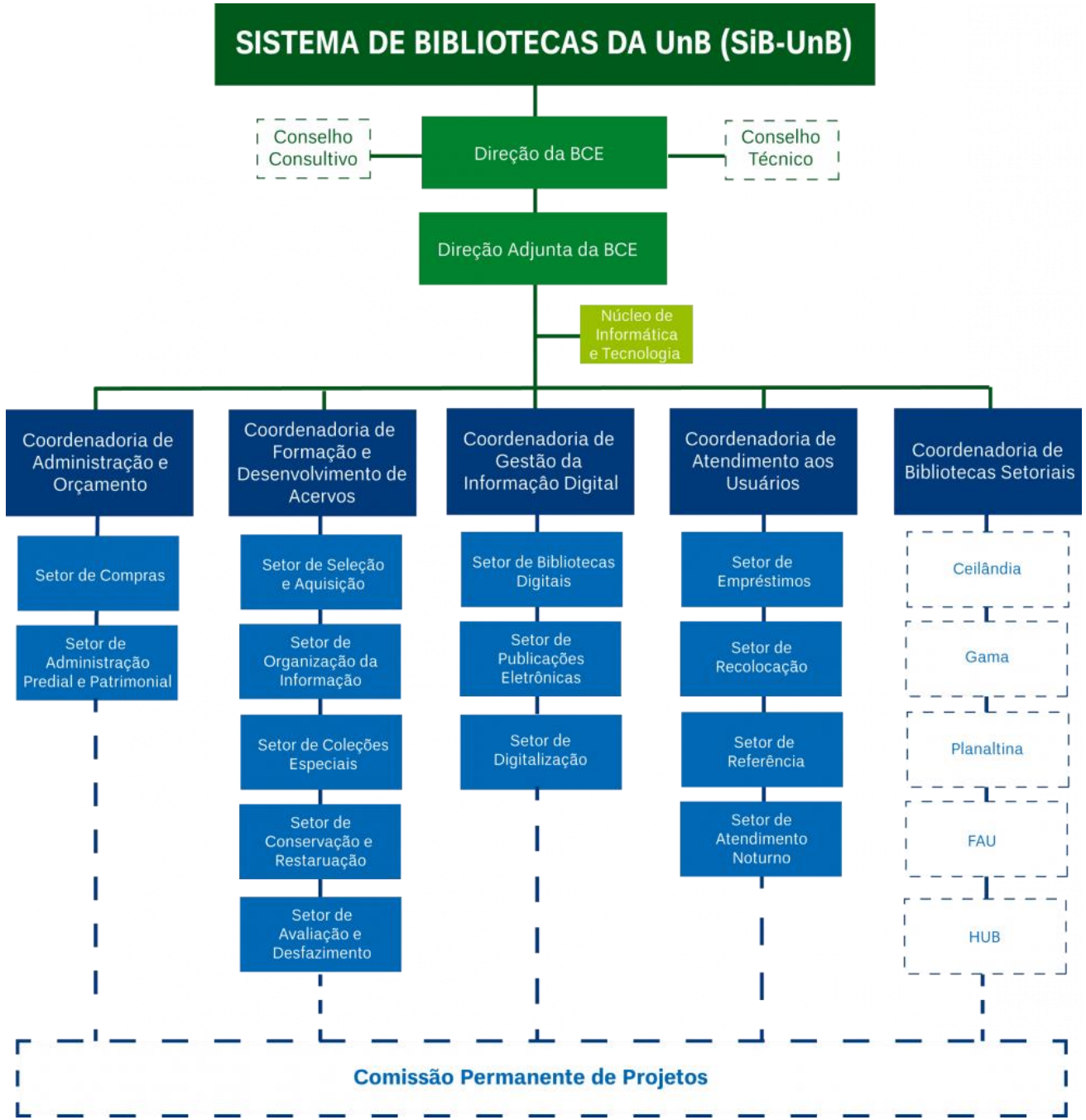
- presidência: direção-ajunta;
- membros permanentes: SET, FDA, ADM, GID e AUS;
- membros temporários: convocados eventualmente.

- Nomeada sempre que necessário.
- Prevista na estrutura organizacional da BCE.

Comissão Permanente de Projetos (CPP/BCE)

- Atual presidenta:
  - Marília Augusta de Freitas (DIR/BCE)

- Atuais integrantes:
  - Ana Flávia Lucas de Faria Kama (SET/BCE)
  - Heverson Cid Oliveira (ADM/BCE)
  - Maria do Socorro Neri de Sousa (FDA/BCE)
  - Miguel Ângelo Bueno Portela (AUS/BCE)
  - Thayse Natália Cantanhede Santos (GID/BCE)


SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UnB (SiB-UnB)
Conselho Consultivo
Direção da BCE
Conselho Técnico
Direção Adjunta da BCE
Núcleo de Informática e Tecnologia
Coordenadoria de Administração e Orçamento
Coordenadoria de Formação e Desenvolvimento de Acervos
Coordenadoria de Gestão da Informação Digital
Coordenadoria de Atendimento aos Usuários
Coordenadoria de Bibliotecas Setoriais
Setor de Compras
Setor de Administração Predial e Patrimonial
Setor de Seleção e Aquisição
Setor de Organização da Informação
Setor de Coleções Especiais
Setor de Conservação e Restaruação
Setor de Avaliação e Desfazimento
Setor de Bibliotecas Digitais
Setor de Publicações Eletrônicas
Setor de Digitalização
Setor de Empréstimos
Setor de Recolocação
Setor de Referência
Setor de Atendimento Noturno
Ceilândia
Gama
Planaltina
FAU
HUB
Comissão Permanente de Projetos

Finalidade CPP/BCE

- **Apoiar o desenvolvimento de projetos na BCE** por meio de planejamento, implantação e aprimoramento de práticas metodológicas;
- auxiliar no uso de **ferramentas de gestão de projetos**.

Suporte

Finalidade CPP/BCE

- **Monitorar e controlar** os processos e padrões de gerenciamento de projetos;
- **consolidar** as informações dos projetos;
- **realizar a gestão do portfólio** dos projetos da biblioteca;
- **promover a auditoria nos projetos**, sempre que necessário;
- **fornecer informações sobre o andamento dos projetos** para a Direção da BCE e órgãos ou unidades demandantes da Administração Superior da UnB;

Controle

Finalidade CPP/BCE

- **Gerenciar e facilitar** os recursos necessários para a condução dos projetos;
- **definir e disseminar o modelo metodológico** e a cultura de gerenciamento de projetos;
- **promover as mudanças organizacionais** para desenvolver as competências e habilidades necessárias em gerenciamento de projetos;
- **definir padrões** a serem adotados no gerenciamento dos projetos.

Diretiva

Projetos na BCE e CPP

Serviços e produtos

- Instrução normativa: regulamentação do gerenciamento de projetos no âmbito da BCE; ✓
- Resolução de criação da CPP/BCE; ✓
- Indicações de cursos e capacitações sobre gestão de projetos; ✓
- Tutorial sobre o uso do Microsoft Planner; ✓
- Reuniões com as coordenadorias da BCE; ✓
- Reuniões com todos/as colaboradores/as da BCE; ✓
- Página no site bce.unb.br com o portfólio de projetos da biblioteca; ✓
- Manual de boas práticas de gerenciamento de projetos no âmbito da BCE;
- Publicização do Portfólio de Projeto da BCE em seu site (Repositório).

Comissão Permanente de Projetos (CPP/BCE)

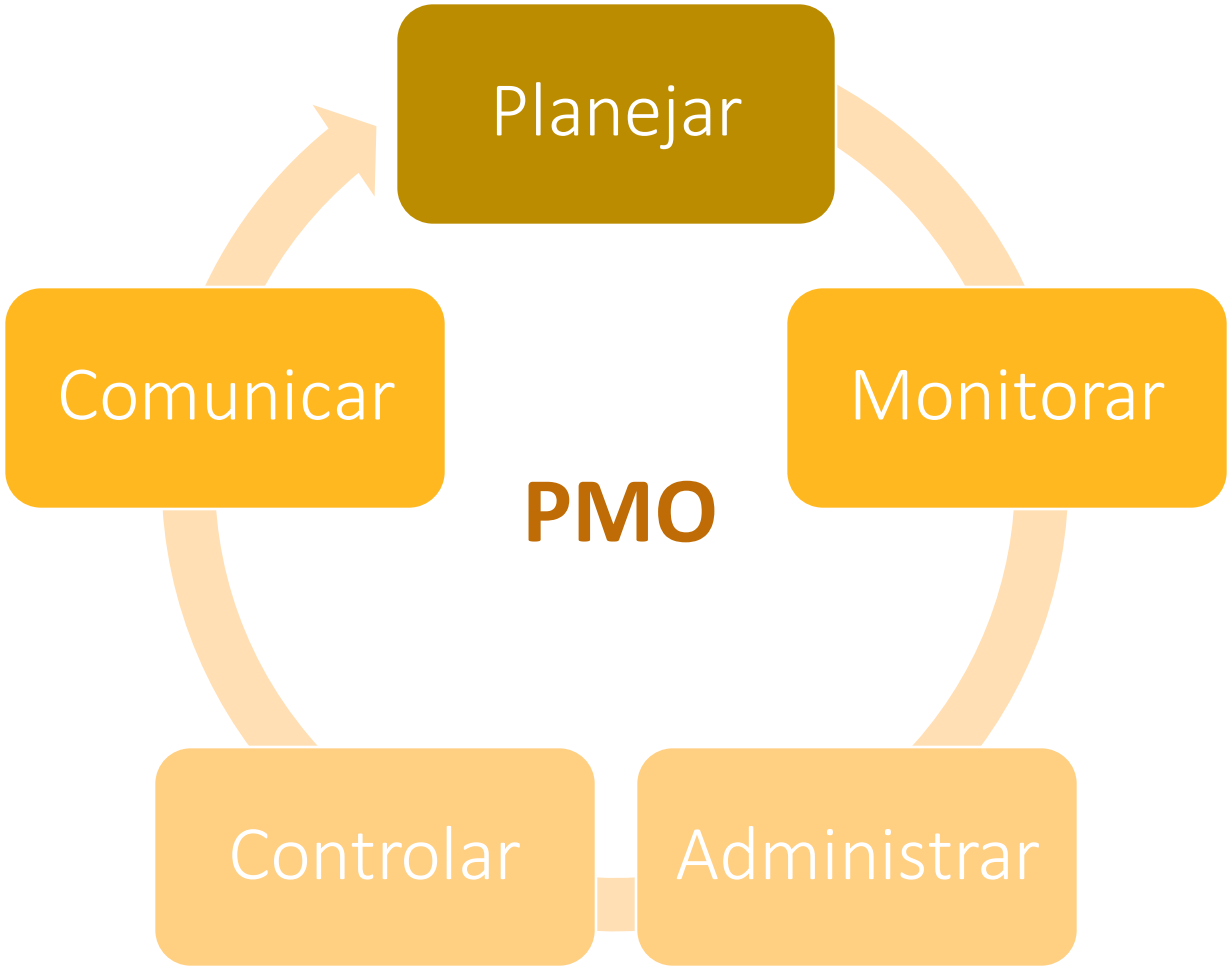
Documentação e tutoriais

- Instrução Normativa BCE n. 02/2021, regulamenta o gerenciamento de projetos no âmbito da Biblioteca Central da Universidade de Brasília (BCE/UnB);
- Resolução da Biblioteca Central n. 02/2021, constitui Comissão Permanente de Projetos da Biblioteca Central da Universidade de Brasília (CPP/BCE/UnB).
- Tutorial Microsoft Planner e CPP/BCE.

CPP/BCE

Gênese de Escritório de Projetos dentro da BCE

PMO: project management office



Projeto x Operação

- **Projeto:** um esforço temporário empreendido para alcançar um objetivo específico;

- **Programa:** um conjunto de projetos relacionados, gerenciados de modo coordenado, a fim de obter benefícios disponíveis, se gerenciados individualmente;

- **Portfólio:** uma coleção de projetos, programas e outros trabalhos, que estão agrupados com o propósito de facilitar o gerenciamento efetivo do trabalho para atender objetivos estratégicos organizacionais

- **Operação contínua:** esforço contínuo que produz produtos, serviços ou resultados repetitivos e não possui data para acabar.

Projeto x Operação

Fonte: Enap, 2014

Projeto é um **empreendimento planejado**, orientado a **resultados**, possuindo **atividades com início e término**, para atingir um objetivo claro e definido. Os projetos são empreendidos em todos os níveis organizacionais podendo envolver uma ou **múltiplas unidades** (ENAP, 2014).

Exemplos:

- Digitalização de teses e dissertações da UnB;
- Primeiro inventário do acervo SiB-UnB;
- Elaboração de curso EaD Moodle BCE;
- Criação de uma biblioteca setorial no SiB-UnB;
- Migração e-mails institucionais.

Projeto x Operação

Fonte: Enap, 2014

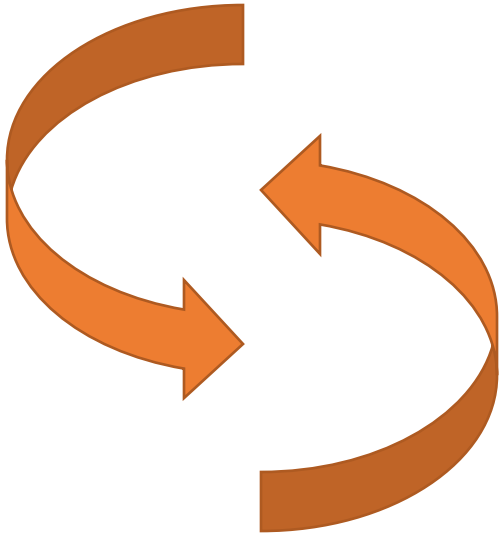
As **operações**, também chamadas de **rotinas**, são funções organizacionais que realizam a **execução contínua de atividades** que produzem o mesmo produto ou fornecem um serviço repetitivo (ENAP, 2014).

Exemplos:

- Elaboração da escala de atendimento BCE;
- Empréstimo de livros;
- Administração do almoxarifado e patrimônio;
- Atendimento ao público;
- Catalogação e processamento técnico de livros.

Metodologia proposta

- **Metodologias ágeis** de projetos:
  - Manifesto Ágil, 2001 (EUA);
  - gerenciar: escopo, tempo e custo;
  - rapidez, flexibilidade e integração;
  - centrada na pessoa;
  - entregas contínuas;
  - projeto dividido em partes;
  - pouca burocracia;
  - softwares integrativos.



Metodologia proposta - KANBAN

- Metodologia japonesa - Toyota, 1940s;
- tradução: quadro de sinal ou sinal visual;
- trabalha com quadros de trabalho / cartões / *post-its*;

Metodologia proposta - KANBAN

- Ritmo sustentável de processos - PROGRESSO;
- visualização rápida do fluxo;
- envolvimento da equipe;
- criação de tarefas possíveis;
- diminuir tempo inicial e final do projeto;
- entregas contínuas.

Metodologia proposta - KANBAN

Exemplos de nomenclaturas dos quadros de tarefas:

DEMANDAS ➡ PENDENTES ➡ EM ANDAMENTO ➡ CONCLUÍDAS

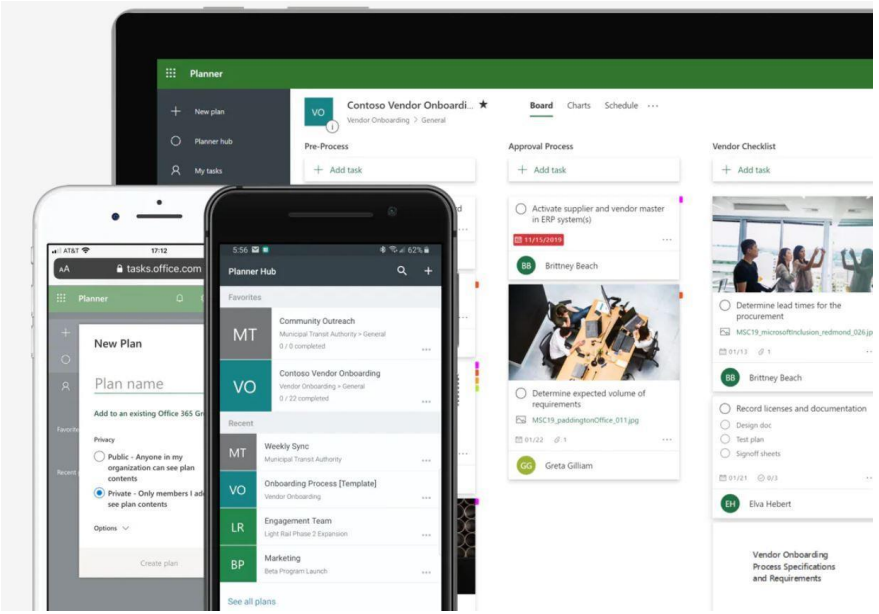
TAREFAS ➡ A FAZER ➡ FAZENDO ➡ FEITO

BACKLOG ➡ *TO DO* ➡ *DOING* ➡ *DONE*

Ferramentas

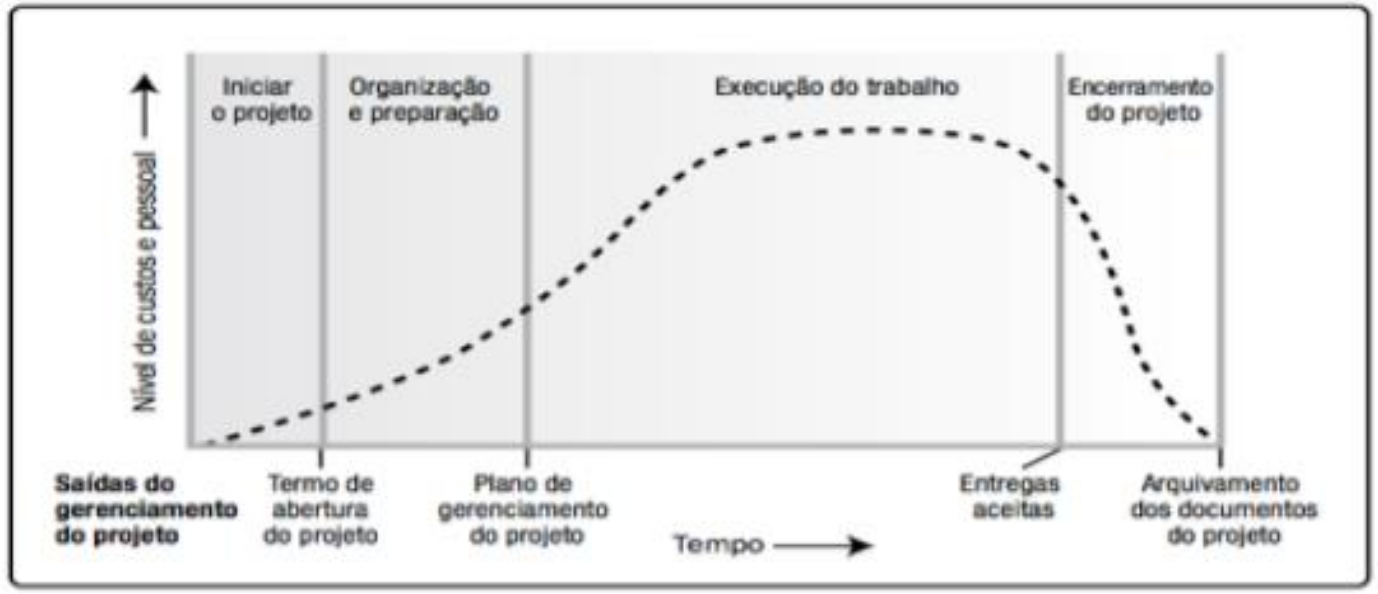
Microsoft Office 365 **Planner**

- *Outlook + Teams + Sharepoint + Word + Excel + PowerPoint*
- ferramenta ágil e integrada;
- UnB fornece licença.



Estrutura proposta

- Base: Guia *Project Management Body of Knowledge – PMBOK:*
  - elaborado pelo *Project Management Institute (PMI)*;
  - conceitua processos, áreas de conhecimento e processos;
  - não é uma metodologia, é um guia.



Fonte: PMBOK, 6. ed., 2017

Estrutura proposta

- Documentação inicial:
  - termo de abertura do projeto (TAP);
  - plano do projeto:
    - ✓ identificação
    - ✓ justificativa
    - ✓ objetivos
    - ✓ alinhamento estratégico
    - ✓ escopo e não escopo
    - ✓ premissas
    - ✓ restrições
    - ✓ infraestrutura
    - ✓ orçamento
    - ✓ responsáveis
    - ✓ planos de recursos humanos, comunicação, risco e aquisições
    - ✓ partes interessadas
    - ✓ cronograma
  - Registro formal SEI e assinatura/ciência dos envolvidos.
  - Documentos estão como modelo no SEI.

Fluxo – projetos BCE

Fluxo projetos BCE

- **Responsáveis, gestores/as e equipes dos projetos:**
  - inicialização e planejamento do projeto;
  - criação das equipes;
  - formulação do TAP (documento padrão no SEI);
  - submissão do TAP para aprovação da Direção BCE, via SEI;
  - solicitar à DIR e ADM ato de criação da comissão do projeto;
  - inserir as etapas do projeto no Microsoft Planner;
  - manter o Planner atualizado com o andamento e entregas do projeto;
  - finalizar projeto com relatórios e boas práticas.

Acompanhamento Planner

- Iniciar novo plano com as etapas do projeto;
- usar a metodologia Kanban;
- incluir membros da comissão e a Direção (direcaobce@unb.br);
- manter o Planner atualizado, com as entregas e andamentos;
- incluir documentos do projeto no *SharePoint* do projeto.

Portfólio de Projetos BCE

- Início com GID e Colesp (foco em serviços digitais – pandemia);
- reunião de planejamento;
- formação de equipes e indicação de gestores/as;
- formalização e acompanhamento dos projetos;
- portfólio GID com 11 projetos;
- portfólio Colesp com 04 projetos.

Portfólio de Projetos – GID/BCE

- **Repositório Institucional da UnB (RIUnB) - 06 projetos:**
  - reformulação das comunidades e coleções;
  - coleção Objetos Educacionais de Aprendizagem;
  - coleção de dados abertos de pesquisa;
  - coleção de produtos de mestrados e doutorados profissionais;
  - Implantação do autoarquivamento;
  - revisão da política de informação.

- **Digitalização de teses e dissertações da UnB - 01 projeto.**

Portfólio de Projetos – GID/BCE

- Biblioteca Digital de Informação para a Sociedade (BDIS) - 03 projetos:
  - coleção Pesquisa e inovação para desenvolvimento da UnB;
  - coleção Bibliodex: informação resultante das atividades de extensão;
  - coleção Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS.

- Portal de Livros da UnB – 01 projeto.

Portfólio de Projetos – Colesp/FDA/BCE

- Digitalização do acervo de obras raras;
- Partituras: listagem, digitalização e inclusão na BDCE;
- Levantamento e histórico das coleções da Colesp;
- Livros Editora UnB: inventário, digitalização e disponibilização em acesso aberto (Portal de Livros da UnB).

Projetos BCE

- Sugestão de cursos para colaboradores/as das equipes de projetos da BCE:

  - Introdução à Gestão de Projetos (ENAP);
  - Dominando a Gestão de Projetos (ENAP);
  - Pensamento Ágil em Projetos (ENAP);
  - Gestão de Projetos: básico, intermediário e avançado (PROCAP);
  - Introdução à Gestão de Projetos (Fundação Bradesco);
  - Microsoft Office 365 - Conhecendo o Planner (Fundação Bradesco);
  - Treinamento em vídeo do Microsoft Planner (Microsoft).

Obrigada!

direcao@bce.unb.br | direcaobce@unb.br

UnB | BCE

A UnB quem faz
é a gente